

Распорядок Синимяэской Основной школы

1. Общие постановления

- 1.1. Рамки и основные цели деятельности Синимяэской Основной школы (в дальнейшем школа) выражены в основном положении школы, который основывается на Закон о гимназии и основной школе; в школьной учебной программе, которая основывается на Государственной учебной программе; в школьной программе развития и в других поддерживающих их документах.
- 1.2. Школьный порядок содержит правила взаимного общения, поведения и общей деятельности учеников, учителей и других работников школы и основывается на рабочих правилах внутреннего распорядка.
- 1.3. Соблюдение школьного порядка обеспечивает в школе рабочее спокойствие, безопасность учеников и работников, сохранность имущества.
- 1.4. Классный руководитель знакомит со школьным порядком учеников и их родителей, также оповещает об изменениях порядка при поступлении ребёнка в школу в начале учебного года.
- 1.5. Ученик школы выполняет действующие в Эстонской Республике законы.
- 1.6. Ежедневная работа школы осуществляется соответственно утверждённому педагогическим советом дневному расписанию и также утверждённому директором поурочному и общему расписанию, на основании которого составляется уточнённое недельное расписание.
- 1.7. Информация, касающаяся учебно – воспитательной работы и школьной жизни, доступна на стенде около учительской комнаты и на электронной страничке школы.

2. Права и обязанности ученика

- 2.1. Учителя, работники школы и ученики уважают право всех учеников на обучение. Взаимное общение является вежливым и уважительным.
- 2.2. У всех учеников есть право и обязанность учиться в школе и быть обучаемым, воспитываться, развиваться и быть воспитываемым.
- 2.3. У всех учеников есть право быть защищённым от морального и физического насилия.
- 2.4. У каждого ученика есть обязанность защищать себя и других.
- 2.5. В школе классный журнал является обязательным.

- 2.6. У ученика есть право и возможность для получения помощи обратиться:
- 2.6.1. к классному руководителю, учителю и воспитателю группы продлённого дня для решения различных учебных и личных проблем;
 - 2.6.2. к классному руководителю, учителю – предметнику в вопросах, связанных со школьным имуществом;
 - 2.6.3. к директору и завучу в организационных школьных вопросах;
 - 2.6.4. к организатору по интересам в вопросах, связанных со школьной и внешкольной деятельностью;
 - 2.6.5. к секретарю для получения справки и для предоставления заявления;
 - 2.6.6. к инфотехнологу в вопросах, связанных с инфокоммуникационной технологией;
- 2.7. У ученика есть право на консультацию по предмету.
- 2.8. У ученика есть право участвовать в школьных кружках по интересам и тренировочных группах.
- 2.9. У ученика есть право брать в школьной библиотеке учебную и художественную литературу; на консультацию библиотекаря в вопросах, связанных с учебниками, рабочими тетрадями и рекомендуемой литературой.
- 2.10. У ученика есть право принимать участие в разработке касающихся школьной жизни документах.
- 2.11. У ученика есть право обратиться со школьными проблемами в другие организации, если в школе решения не найти.
- 2.12. У ученика есть право и честь представлять свою школу.
- 2.13. У ученика есть право отказаться от представления своей школы:
- 2.13.1. если у него трудности с выполнением учебной программы;
 - 2.13.2. по уважительным причинам на основании заявления родителя (законный представитель, в дальнейшем *родитель*).
- 2.14. Ученик может оставить свой велосипед в отведённом для этого месте.
- 2.15. Ученик носит всегда с собой ученический билет.
- 2.16. Ученик не угрожает своей деятельностью безопасности окружающих людей.
- 2.17. Ученик относится с уважением к школе и личному имуществу окружающих людей.

3. Распорядок школьного дня

- 3.1. Главные двери школы открыты каждый рабочий день с 7.00 до 20.00, по выходным дням двери закрыты, в школе можно находиться с разрешения руководства.
- 3.2. Школьная библиотека открыта по рабочим дням на основании утверждённого графика.
- 3.3. Основной формой учебно – воспитательного процесса является урок. Уроки проходят в школе или вне школы в виде учебной экскурсии в соответствии с расписанием.
- 3.4. Уроки
 - 3.4.1. Урок длится 45 минут.
 - 3.4.2. Учебная работа проходит на основании поурочного расписания и дневного расписания.
 - 3.4.3. О начале и конце урока даёт учителю знак школьный звонок.
 - 3.4.4. У ученика должны быть с собой все нужные для урока учебные принадлежности.
 - 3.4.5. Во время урока нельзя использовать мобильный телефон и другие личные электронные устройства, в том числе микрокалькулятор.
 - 3.4.6. У ученика есть возможность на основании заявления родителя (законный представитель) посещать группу продлённого дня.
- 3.5. Зимой школа открыта даже тогда, когда в некоторых районах температура воздуха на улице падает до разрешённого нижнего предела (ниже 24 градусов для учеников 1 – 4 классов и ниже 28 градусов для 5 – 9 класса).
- 3.6. Перемены
 - 3.6.1. Перемена длится 10 минут, обеденная перемена - 20 минут.
 - 3.6.2. На перемене следят за порядком в общественных помещениях дежурные учителя, которые работают на основании утверждённого приказом директора графика дежурств.
 - 3.6.3. На переменах (в случае хорошей погоды) могут ученики находиться на улице на предусмотренной для этого территории. Отпустить учеников на улицу может дежурный учитель.
 - 3.6.4. Ученик держит свой портфель на перемене в таком месте, где он (портфель) не мешает движению окружающих людей.
- 3.7. Школьная столовая и обеденная перемена.
 - 3.7.1. Ученики идут на обед вместе с учителем.

3.7.2. Ученики обедают тихо, еду не берут с собой, посуду убирают со стола сами.

3.7.3. Родитель заранее оповещает классного руководителя об отсутствии ученика в школе. Классный руководитель отмечает в столовой в конце каждого дня количество учеников, которые будут питаться на следующий день.

4. Учебные принадлежности

4.1. Ученик отвечает за данные ему школой в пользование учебники и другие учебные принадлежности, а так же возвращает их учителю-предметнику или классному руководителю в конце учебного года до получения классной ведомости или в случае ухода из школы в течение учебного года.

4.2. В случае повреждения или потери учебной принадлежности ученик и его родитель несут ответственность, и так же обязуются по договорённости со школой возместить ущерб.

5. Оповещение об оценивании

5.1. Принципы и порядок оценивания доступны ученику, его родителю и учителю на школьной электронной страничке. О принципах и порядке оценивания знакомит учеников классный руководитель и учитель-предметник в начале учебного периода.

5.2. У ученика и его законного представителя есть право получать информацию об оценках от классного руководителя и учителя-предметника.

5.3. Выполнение заданий из-за пропущенных уроков осуществляется на основании одобренного педагогическим советом единого порядка.

5.4. О принципах и порядке оценивания прилежания знакомит учеников классный руководитель в начале учебного года.

6. Отсутствие и опоздание

6.1. У ученика есть право и обязанность находиться на всех, предусмотренных учебной программой, уроках.

6.2. Отсутствие ученика на уроке объясняет ответственный учитель.

6.3. Директор или в его отсутствие завучу утверждает своей подписью список представляющих школу учеников и у него (директора) есть право не допустить представлять школу тех учеников, у которых есть трудности в выполнении учебной программы.

6.4. Если ученик будет отсутствовать более 3-х дней по семейным причинам, то

родитель пишет в школу за неделю до отсутствия заявление об освобождении, на котором должны расписаться все учителя-предметники.

6.5. Ученик предъявляет классному руководителю справку об отсутствии по причине болезни на следующий после отсутствия день.

Ученик обязуется обосновать своё отсутствие:

6.5.1. написанной родителем объяснительной запиской в случае болезни или в случае отсутствия по семейным причинам до 3-х дней;

6.5.2. справкой от врача в случае болезни более чем 3-х дней;

6.6. Во время отсутствия в школе пройденный материал нужно изучить самостоятельно. Отсутствие по семейным причинам не освобождает ученика от выполнения домашнего задания.

6.7. Если ученик покидает школу в течение учебного дня, то он сообщает предварительно об этом классному руководителю или учителю-предметнику.

7. Поощрение учеников

7.1. Ученика поощряют и благодарят:

7.1.1. за хорошие и очень хорошие успехи в учебной работе;

7.1.2. за удачное представление своего класса или школы во внешкольных мероприятиях;

7.1.3. за активную классную и внешкольную деятельность;

7.1.4. за выдающийся поступок;

7.2. Методы поощрения и благодарности ученика:

7.2.1. устная похвала;

7.2.2. письменная похвала в дневнике;

7.2.3. приказ директора, выписку из которого дают ученику при общем сборе;

7.2.4. школьное благодарственное письмо или диплом;

7.2.5. ценный подарок или участие в экскурсии;

7.2.6. приём в конце учебного активных и успешных в обучении учеников;

8. Влияние на учеников

8.1. На ученика оказывается влияние тогда, когда он провинился в выполнении школьного порядка, законов Эстонской Республики или в отношении общепризнанных поведенческих и нравственных норм.

8.2. Иерархия и методы влияния на ученика описаны в стратегии сетевой работы.

8.3. Методы влияния на ученика зависят от его проступка, который он совершил в

данный момент, а так же от проступков, совершённых ранее.

8.4. Самым важным средством воздействия является оценка за поведение.

8.5. В случае отсутствия без причины для ученика действуют в течение учебной четверти следующие средства воздействия:

8.1.5. 1- 3 урока – классный руководитель сообщает родителям;

8.5.2. 10 и более уроков – ученик направляется на воспитательную комиссию.

8.6. В отношении ученика, нарушившего школьный порядок, применяются следующие меры:

- устное предупреждение учителя
- письменное замечание
- замечание директора
- приглашение родителя в школу
- обсуждение вопроса на воспитательной комиссии или на педагогическом совете
- обсуждение вопроса на попечительском совете
- направление на комиссию по делам несовершеннолетних

9. Психологическая и физическая безопасность

9.1. Школа создаёт во время пребывания ребёнка в школе условия для обеспечения его психологической и физической безопасности.

9.2. Оповещение о случае, угрожающем психологической и физической безопасности:

9.2.1. Ученик обращается сначала к классному руководителю, учителю или любому другому работнику школы.

9.2.2. Классный руководитель оповещает по возможности органы безопасности, в чьей компетенции разрешение данного случая.

9.2.3. При разрешении случая, угрожающего психологической и физической безопасности исходят из перечисленных в школьном порядке средств воздействия и других законодательных актов.

9.2.4. В интересах психологической и физической безопасности ученика школа предоставляет возможность полиции проводить операции по обнаружению наркотиков и предотвращения правонарушений.

10. Положение об использовании гардероба

10.1. Гардероб открывается в 8.00

10.2. Ученики входят в школьное здание в главные двери, оставляют свою верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе.

10.3 Работники школы не отвечают за оставленные без присмотра личные вещи ученика.

11. Выезды и деятельность по интересам.

11.1. Организуемые школой мероприятия и выезды с учениками проводятся на основании порядка о мероприятиях и выездах.

11.2. Вечерние мероприятия в школе заканчиваются не позже 22.00.

12. Гигиена, здравоохранение и внешность

12.1. Ученики и работники школы содержат школу в чистоте и порядке, так же выполняют общепризнанные требования гигиены.

12.2. Ученики и работники школы носят в помещении в интересах гигиены и здоровья сменную обувь. В качестве сменной обуви не подходит спортивная обувь и сапоги.

12.3. Одежда должна быть чистой, внешность корректной, причёска в порядке.

12.4. Ученик перед уроком физической культуры надевает спортивную одежду.

12.5. На школьные праздники и собрания (начало и конец учебного года, заключительный праздник и выпускной вечер, праздник Дня независимости Эстонии, рождественский концерт и т. д.) надевают праздничную одежду.

13. Окончательные постановления

13.1. Школьный порядок, его исправления и дополнения утверждает общее собрание представителей педагогического совета и ученического самоуправления.

13.2. Знакомство со школьным порядком подтверждает каждый ученик своей подписью.

13.3. Изменения в школьном порядке делаются в течение первой четверти каждого учебного года.