

# HINDAMINE

Õpilase hindamisel lähtub õpetaja Haridus- ja teadusministri 10.augusti 2005 määrusest "Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord" nr.24, kehtivast riiklikust õppekavast ja Sinimäe Põhikooli õppekavast.

## Hindamise eesmärk

- 1) anda tagasi sidet õpilase õpioskustest ja toetada õpilase arengut
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel

## HINDAMISE TEAVITAMINE

Õpiprotsessi hindamine annab teavet õppimise-õpetamise käigu kohta.Õpilasele annab see võimaluse hinnata oma senist õpitegevust, et seda vajadusel korrigeerida, õpetajal aitab see oma edasist tööd kavandada ja õpilast paremini suunata. Õpiprotsessi hindamise objektid ja meetodid valib õpetaja ning otsustab erinevate hinnete osakaalu veerandihinde väljapanekul. Oma hindamispõhimõtteid tutvustab õpetaja õpilastele iga veerandi algul.

Hindamise kord avalikustatakse kooli kodulehel. Hindamise korraldust tutvustatakse esimese õppeveerandi jooksul toimival lastevanemate koosolekul ja ning kooli lastevanematele saadetas infolehes. Õpilasele pandud hinnetest teavitab klassijuhataja vähemalt üks kord õppeveerandis, hiljemalt kolm nädalat enne õppeveerandi lõppu koju saadetas hinnetelehes. Kokkuleppel lapsevanemaga võib hinnetest teavitamine toimuda ka sagedamini.

## Hinded viiepallisüsteemis

**Hindega "5" (väga hea)** hinnatakse suulist vastest, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

**Hindega "4" (hea)** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekavale vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

**Hindega "3" (rahuldav)** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 45-69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

**Hindega "2" (puudulik)** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse

punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "2", kui õpilane on saanud 20-44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

**Hindegaga "1" (nõrk)** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "1", kui õpilane on saanud 0-19%

Hindamise diferentseerimiseks ning parema tagasiside andmiseks õpitulemuste kohta võib õpetaja lisada hindele märke "+" ja "-". Märge "+" hinde järel tähistab, et õpilase õpitulemus läheneb väljapandud hinde ülempiirile ja "-" näitab, et õpitulemus vastab väljapandud hinde alampiirile.

Kontrolltööde toimumise ajad teatab õpetaja õpilasele iga õppeveerandi algul, ning märgib stendil olevasse tabelisse, arvestades, et päevas võib olla 1 kontrolltöö ja nädalas ei või olla üle 3 kontrolltöö. Kui õppeaine on 2 tundi nädalas, siis peab veerandis olema vähemalt 1 kontrolltöö.

Tunnikontrolli toimumise aega ei pea õpetaja õpilasele ette teatama. Tunnikontrolli abil võib õpetaja kontrollida eelneva õppetunni materjali omandamist või õppeaine põhivara valdamist. Põhivara, mida võib õpetaja etteteatamata kontrollida, teatab õpetaja õpilasele õppeperioodi algul.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat hindegaga 1("nõrk")

1.-2. klassis on hindamine sõnaline. Õppetöö käigus annab õpetaja lapse tööle jooksvalt suulisi hinnanguid, püüdes esile tuua võimalikult positiivsemaid külgi.

Õppeperioodi jooksul võib suunata õpilase, kellel on 10 päeva jooksul puudulikult ja nõrgalt sooritatud tööd järelvastamata **tugiõpperühma**. Tugiõpperühma suunamise otsustab komisjon, kuhu kuuluvad direktori asetäitja õppe ja kasvatusalal, klassijuhataja ja aineõpetaja. Komisjon kaasab otsuse tegemisel õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindaja.

## **KOKKUVÕTTEV HINDAMINE**

Kokkuvõtvad hinned on veerandi- ja aastahinded. Veerandi- ja aastahinnete puhul kasutatakse numbrilisi hindeid viiepallisüsteemis ilma lisamärkideta.

3.-9.klassini hinnatakse kõiki kooli õppekavas ettenähtud aineid iga veerandi lõpus numbriliselt, kui õppeaines on vähemalt 2 tundi nädalas.

Ühe nädala tunniga õppeainet hinnatakse numbriliselt poolaasta kaupa.

Aineõpetaja paneb veerandihinded välja hiljemalt korralise õppenõukogu eelsel päeval. Õpetaja, kes mõjuval põhjusel ei saa selleks ajaks veerandi hinnet välja panna, kooskõlastab selle direktori asetäitjaga õppe- ja kasvatusalal ning klassijuhatajaga.

Õpilasele, kelle veerandihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt.logopeediline abi, parandusõpejm,*täiendavad konsultatsioonid*), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".

Õppeveerandi lõpul antakse esimese ja teise klassi õpilasele tunnistus, kus õpetaja on vabas vormis kokku võtnud õpilase saavutused õppeveerandi jooksul ning juhtinud vajadusel tähelepanu tekkinud probleemidele.

9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

Ainenõukogud töötavad koostöös koolijuhtkonnaga välja koolisiseste tasemetööde, arvestustööde ja koolieksamite materjalid ja hindamiskriteeriumid.

## **JÄRELVASTAMISTE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD.**

Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega puudulik või nõrk või hinne on jäetud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kui õpilane on sooritanud järeltöö vähemalt rahuldavale hindele, arvestatakse veerandi hinde väljapanemisel seda hinnet. Järeltöö sooritab õpilane 10 päeva jooksul alates mitterahuldava hinde teadasaamisest. Järeltöö sooritamise ajaks on üldjuhul õpetaja konsultatsiooni aeg. Koolist puudunud õpilane sooritab tegemata töö 10 tööpäeva jooksul alates kooli saabumise päevast. Mitterahuldavalt hinnatud töid on võimalik järele vastata ühel korral. Rahuldavaid ja häid hindeid järelvastata ei saa. Kui õpilane ei ole 10 päeva jooksul kasutanud võimalust järele vastata, loetakse antud töö sooritatuks hindele 1 (nõrk)

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitab kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest esitajat 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

## **HINDELINE ARVESTUS**

8.klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul hindelise arvestuse ühes õppeaines. Hindelise arvestuse aine saab õpilane valida 3 õppeaine hulgast, mille õppenõukogu määrab 15. veebruariks.

Hindelise arvestuse hinnet võetakse arvesse aastahinde väljapanekul 8.klassi klassijuhataja esitab 1. märtsiks õppealajuhatajale kirjalikud registreerimislehed, kus on ära näidatud iga õpilase valitud hindelise arvestuse õppeaine.

Mitterahuldavalt sooritatud hindelise arvestuse korral ei saa positiivset aastahinnet välja panna.

Hindamisel on komisjoni liikmed kohustatud lähtuma riikliku õppekava ja Sinimäe PK õppekava nõuetest.

## ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendav õppetöö toimub juunikuus 2nädalat iga päev 3tundi. 1.-9.klassiõpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppenõukogu otsuse alusel. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane nendes õppeainetes, milles tuleks aastahinne "puudulik" või "nõrk"

Õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enemas õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk"., täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemustesaavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

## ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassi kursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

## KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal veerandil. Projekti õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamiseks koostavad ning jätavad õppenõukogu liikmetele tutvumiseks klassijuhatajad, samuti hiljemalt korraldise õppenõukogu eelsel päeval. Õppenõukogu liikmetel on õigus teha ettepanekuid käitumishinde muutmiseks.

Käitumishinne **EESKUJULIK** on õpilasel, kes:  
käitub korrektselt nii koolis kui väljaspool kooli,  
on kaasõpilastele eeskujuks suhtlemisel nii õpilaste kui koolitöötajatega,  
järgib koolikodukorda, ei ole hilinenud ja põhjuseta puudunud, on  
koostöövalmis, korrektse ja puhta välimusega, hoiab kooli vara, hoolitseb kooli hea maine kujundamise eest, esindab võimetekohaselt oma kooli ja klassi.

Käitumishinne **HEA** on õpilasel, kes:  
käitub üldjuhul viisakalt,  
järgib õpilaste ja koolitöötajatega suhtlemisel põhilisi käitumisnorme,  
järgib koolis kehtivat kodukorda, kuid on hinnataval perioodil 1-3 korda tundi  
põhjendamatult hilinenud, säilitab tunnis töörahu, allub õpetaja korraldudustele tunnis

ja vahetunnis, ei riku kooli mainet, on korrektse ja puhta välimusega , ei riku kooli vara.

Käitumishinne **RAHULDAV** on õpilastel, kes:

käitumises ja suhtlemises esineb mõnikord probleeme, kuid mitte jämedaid korrarikkumisi, täidab põhiliselt koolikodukorra reegleid, kuid esineb põhjuseta puudumisi või hilinemisi, on üksikutel kordadel rikkunud tunnis töörahu, tema käitumise kohta on negatiivseid märkusi õpilas- ja klassipäevikus, suhtub kooli või kaasinimese omandisse vahel hoolimatult, kuid ei kahjusta seda.

Käitumishinne **MITTERAHULDAV** on õpilasel, kes;

kes ei arvesta suhtlemisel üldkehtivaid käitumisnorme, on ebaviisakas, ei arvesta kooli kodukorda, on korduvalt rikkunud töörahu klassis, tema käitumise kohta on klassipäevikus 7 või enam negatiivset märkust on põhjuseta puudunud üle 7 tunni on tarvitanud või pakkunud kaasõpilastele alkoholi, narkootilisi aineid, tubakatooteid on olnud vägivaldne või pannud toime muu ebavääriga teo või õigusrikkumise.

Hoosuse hinne **EESKUJULIK** on õpilasel, kes:

töötab süsteemselt ja võimetekohaselt õppekava nõete täitmiseks, osaleb õppetunnis aktiivselt, täidab ettenähtud tööülesanded nii koolis kui kodus, hoiab kollektiivi meeleolu, kannab kaasas kõiki õppevahendeid, need on puhtad ja korrektsed

Hoosuse hinne **HEA** on õpilasel, kes:

töötab üldjuhul võimetekohaselt, kuid oleks mõnes õppeaines suuteline ka paremaid tulemusi saavutama, keerukamate ülesannete puhul ei keskendu, vaid ootab lahendusi väljastpoolt. Tema töövahendid on kaasas ja näevad välja korrektsed

Hoosuse hinne **RAHULDAV** on õpilasel, kes

Ei tööta alati võimetekohaselt, tunnis ei keskendu alati õpitavale teemale, on pealiskaudne, keerukamad ja iseseisvat mõtlemist nõudvad ülesanded jätab täitmata. Unustab vahel töövahendid koju. On märkusi koduülesannete, töövahendite puudumise või tööülesannetest keeldumise kohta. Vihikud pole alati korrektsed, seal on tarbetuid joonistusi jm.

Erandjuhul on võimalik rahuldav hoosushinne välja panna õpilasele kellel on ühes õppeaines mitterahuldav veerandihinne .

Hoosuse hinne **MITTERAHULDAV** on õpilasel, kes

Kes suhtub õppetöösse ükskõikselt, kuid võiks saavutada märgatavalt paremaid tulemusi. Ei ürita tunnis keskenduda tööülesannetele. Jätab sageli töövahendid koju, sageli on tegemata kodused ülesanded. Klassipäevikus on 7 või rohkem vastavat märkust. On sihilikult rikkunud või määrinud õpikuid, vihikuid või muid töövahendeid. Tunnistusel on mitterahuldavaid hindeid, jätab ilmumata järeltöödele ja konsultatsioonidele.