

SINIMÄE PÕHIKOO

# **ARENGUKAVA AASTATEKS 2009- 2011**

Sinimäe 2009

## Sisukord

SISSEJUHATUS.....	3
ÜLDANDMED.....	4
KOOLI AJALUGU .....	4
TEGEVUSE ÕIGUSLIKUD ALUSED .....	4
1. SINIMÄE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	5
1.1. MISSIOON.....	5
1.2. VISIOON.....	5
1.3. PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
2. HETKESEIS .....	6
2.1. ÕPILASED .....	6
TERVISEEDENDAMINE .....	7
ÕPILASTE TERVIS .....	7
TURVALINE KOOL .....	7
2.2. ÕPETAJAD .....	8
2.3. HOONE JA TERRITOORIUM.....	9
2.4. RAAMATUKOGU.....	9
ÜLEVAADE EELMISEST ARENGUKAVA PERIOODIST .....	10
2.5. INFOTEHNOLOOGIA .....	10
ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE ARVUTI ABIL. HETKESEIS .....	11
2.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID: .....	11
2.7. KOOLI ARENGUT TAKISTABVAD TEGURID:.....	12
2.8. VÄLISKESKONNAST TULENEVAD VÕIMALUSED JA OHUD.....	13
3. STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI .....	14
3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	14
3.2. PERSONALIJUHTIMINE.....	14
3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....	15
3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	16
3.5. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS.....	16
3.5.1. Kvaliteetne õppetöö .....	16
3.5.2. Koolis on õpilasel hea ja huvitav .....	17
3.5.3. Hästitoimivad õppetegevust toetavad tugimeetmed ja -süsteemid .....	17
3.5.4. Ohutu ja turvaline õpikeskkond .....	18
3.5.5. Kaasaegne õppekeskkond .....	18
3.5.6. Kool on tuntud ja hea mainega .....	19
4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS .....	20
4.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS.....	20

## SISSEJUHATUS

Eesti haridusmaastikul on mõndagi muutunud.

Haridus peab uuenema, haridust peab kõigepealt väärtustama. Iga kool, mis ei taha igapäevaelu arengule jalgu jääda, peab oma tegevust kriitiliselt hindama

Koolist kui õpetamist ja kasvatamist teostavast riiklikust institutsioonilisest asutusest peab kujunema õpilase isiksuse arengut suunav ning enesearendust toetav haridus- ja kultuuriasutus.

Kooli omaniku ja juhtkonna ülesanne on luua selleks arenguks vajalikud administratiivsed, organisatsioonilised, juriidilised ja majanduslikud eeldused ja kindlustama arengu vastavates aspektides.

Sinimäe Põhikooli käesoleva arengukava eesmärgiks on tagada kooli õppetase ja kasvatus vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna ootustele.

Inimesed ja ühiskond on meie ümber muutunud ning endised meetodid ja lähenemised enam ei toimi. Õpetaja roll on muutunud palju keerulisemaks, sest ka õpilaste väärtushinnangud pole samad. Tänapäeva inimesed ei tohi leppida passiivse rolliga ühiskonnas. See kõik on toonud kaasa muutusi õppimise ja õpetamise käsitluses. Õpetaja ja õpilase vahel valitseb koostöö, kuid õpilane on aktiivne õppija, ta vastutab ise oma teadmiste eest ja oskab ennast analüüsida ja hinnata.

Antud arengukava tuleb pidevalt edasi arendada, kaasates protsessi kooli hoolekogu, vallavolikogu, õpetajad, õpilased ja vanemad. Arengukava täitmist hinnatakse vastavalt kooli enesehindamise süsteemile ja tehakse muudatusi iga õppeaasta lõpus. Arengukava alusel koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan.

Sinimäe Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava kolmeks aastaks.

Kooli arengukava on õpetajaskonna, hoolekogu, õpilaste koostöö tulemus. Hariduspoliitika kujundamisel arvestatakse lapsevanemate ja õpilaste algatusi ning ettepanekuid õppekorralduse, õppekava- ja keskkonna arendamisel.

## ÜLDANDMED

Aadress: Sinimäe, Kesk 1, Ida-Virumaa, Vaivara vald, 40101

Kooli telefonid:

(039) 74233 - üldtelefon

564 814 95 - direktor

Kooli kodulehekülg: [www.sinimae.edu.ee](http://www.sinimae.edu.ee)

E-posti aadress: [sinimaepohikool@edu.ee](mailto:sinimaepohikool@edu.ee)

## KOOLI AJALUGU

Sinimäe Põhikool on Vaivara valla munitsipaalkool. Kooli teeninduspiirkonda kuulub Vaivara vald. Sünnipäraselt on kool laulupidude ekaaslane, asutatud 1869. aastal edumeelse Vaivara paruni Constantin von Korffi poolt.

II maailmasõjapäevil võttis vald kooli oma hoole alla. 1931. aastal koliti uude avarasse hoonesse, mis aga 1944. aasta Sinimägede kaitsehinguis hävis koos kogu ülejäänud Vaivara mõisasüdame ning alevikuga. Sõja järel elas kool üle keerulisi aegu, tegutsedes ajutistes ruumides kuni praeguse koolihoone I järgu valmimiseni 1957/1958 õppeaastal. 1964. aasta juurdeehitusega sai kool oma praeguse kuju. Hoone on kapitaalselt renoveeritud 1997-1999 aastail ning vastab kaasaja nõuetele nii tehniliste näitajate kui sise- ja väliskujunduse poolest. Käesoleval õppeaastal õpib koolis 46 õpilast

## TEGEVUSE ÕIGUSLIKUD ALUSED

Sinimäe Põhikool tugineb oma tegevuses järgmistele õigusaktidele:

- 1) Sinimäe Põhikooli põhimäärus
- 2) Eesti Vabariigi haridusseadus
- 3) Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- 4) Täiskasvanute koolituse seadus

Riiklikus arengukavas on üldharidussüsteemi arendamise üldeesmärk määratletud järgmiselt:

Üldharidussüsteemis luuakse kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimete- ja huvidekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis võimaldavad jätkata õpinguid ja elus väärikalt toime tulla.

# 1. SINIMÄE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

## 1.1. MISSIOON

Haridus on valmisolekute kujunemise elukestev jada. Haridus on iga inimese ja riigi arengu peamine ressurss. Haridust ei saa anda ei kodu ega kool. Haridust ei saa võtta, osta, müüa ega vahetada, harituks saab üksnes ise kujuneda. Sinimäe Põhikooli missiooniks on luua keskkond, kus kõigil on vastavalt oma võimetele võimalik kujuneda haritud inimeseks.

Kooli missioonist tulenevalt on õppe- ja kasvatustöö eesmärgid järgmised:

Aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kes

- peab lugu enesest ja kaasinimestest, oma ja teiste rahvuste kultuurist
- peab lugu kodust, hindab perekonda, tunneb ja armastab oma kodukohta
- on omaks võtnud ja omandanud õpioskused ja pidevõppe põhimõtted; käitub kodanikuna ja järgib õigusnorme ja demokraatlikke põhimõtteid
- on laia silmaringiga, tunneb igakülgselt huvi maailma vastu
- hindab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha
- suudab teha valikuid, otsustusi, oma tegevust kriitiliselt hinnata ja kanda vastutust
- hoiab loodust ja elab keskkonda säästvalt
- suudab hankida ja kasutada infot
- peab lugu kooli kultuuriloost, ajaloo, traditsioonidest

## 2.2 VISIOON

Sinimäe Põhikool on Vaivara vallas tegutsev, arenev, traditsioone järgiv, kuid uuendusmeelne põhikool, milles õpilastele ja õpetajatele on loodud kaasaja nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond; kus arvestatakse õppija individuaalsete võimete, huvidega ja isikupäraga; kus valitsevad õppimist ja õpetamist soodustavad vastastikused suhted.

Kool mõjutab oluliselt protsesse ühiskonnas just nende väärtuste, tõekspidamiste ja kogemuste kaudu, mida inimesed on koolist saanud. Seepärast on oluline, et kool oleks demokraatlik, samas konservatiivne oma põhialustes.

## 2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Sinimäe Põhikooli põhiväärtused on:

- võimetekohane õppimine
- avatus
- traditsioonide austamine
- pidev eneseanalüüs ja arenemine
- loovuse toetamine
- uurimistegevuse arendamine
- koostöö lapsevanematega
- hoolivus
- positiivsete kogemuste jagamine teistele
- õpilaskesksus
- järjepidevus
- pühendumus
- professionaalsus
- oma kooli tunne

## 2. HETKESEIS

### 2.1. ÕPILASED

Vaivara vald on üks vähestest hajaasustusega valdadest, mis piirneb kolme linnaga. Alltoodud tabelis on andmed praegu vallas sissekirjutatud laste kohta. Arvestamata on mehhaaniline migratsioon, mis võib intensiivistuda elamuehituse arenguga vallas. Igal aastal on asunud kooli õppima ka õpilasi Narva ja Kohtla-Järve linnast

Õpilaste arvu prognoos sündivuse järgi:

Sünniaasta	Sünde	Koolimineku aasta
2002	18	2009
2003	22	2010
2004	23	2011
2005	19	2012
2006	18	2013
2007	14	2014
2008	14	2015

Lähtuvalt eelnevast on koolirände dünaamika väga ebastabiilne. Sinimäe kooliränne 2000-2006.a aastal oli keskmiselt 75%..

2008/2009. õ. a. algul õppis Sinimäe Põhikoolis 46 last.

Õpilaste arv klassiti - keelekümblus, eesti osak, vene osak

Klass	Õpilaste arv	Eesti osak	Vene osak	Keelekümblus
1.klass	3	1		2
2.klass	7	3		4
3.klass	8	1	7	
4.klass	8	3	5	
5.klass	2		2	
6.klass	1		1	
7.klass	8	2	6	
8.klass	6	1	5	
9.klass	2	1	1	

## TERVISEEDENDAMINE

Kool koostöös lastevanematega ja teiste kohalike institutsioonidega toetab ja kindlustab positiivse õpikeskkonna, tervete suhete ja emotsionaalse heaolu loomist kogu kooliperele.

Eesmärk: Jätkata tervisliku elulaadi edendamist.

Ülevaade eelmisest perioodist:

- lastevanemaid on kaasatud keskkonna parandamisse
- igal klassil on oma territoorium heakorrastuseks
- hinnatakse õpilaste töösaavutusi
- koolis ei ole juhtunud õnnetusi
- õpilased osalevad keskkonnakaitselistel üritustel ( puude istutamine, heakorratööd)
- õppekavas on arvestatud terviseedendamise teemadega
- Sinimäe kooli söökla on osalenud Eesti Terviseedendamise ühingu poolt korraldataval konkursil
- õpetajad on osalenud terviseedendamise koolitustel

## ÕPILASTE TERVIS

Meditsiinilist esmaabi osutavad õpilastele Sillamäe Almeda Kliinik OÜ perearstid. Kuna Sinimäel ei tööta arst, siis regulaarne õpilaste vaktsineerimine, nägemise-kuulmise kontroll toimub Sillamäel või koolis. Kõik see on raskendanud ka õppetöö korraldamist.

Kord aastas kontrollib õpilaste hammaste korrasolekut hambaarst. Hambaravi teostatakse Sillamäel.

Koolis on käivitunud projektid laste tervise ja turvalisuse kindlustamiseks: OHUTU JA TURVALINE KOOLITEE ja PARIM KOOLISÖÖKLA füüsilist vägivalda

Pidevalt on tähelepanu all:

- õpilaste omavahelised suhted
- õpilase-õpetaja suhted
- õpetaja-lapsevanem suhted
- kooli sisemine mikrokliima tervikuna.

Tagasiside saamiseks korraldatakse erinevates vanuseastmetes õpilaste küsitlusi. Regulaarselt viiakse keskastmes läbi küsimustikke koolikiusamise kohta.

## TURVALINE KOOL

Kooli juhtkonna ja kõigi töötajate kohustuseks on kindlustada kõigile õpilastele turvaline koolikeskkond, kus ei esine ei vaimset ega füüsilist vägivalda.

Kuna kool asub vabariikliku tähtsusega maantee vahetus läheduses, siis on probleemiks turvaline koolitee. Liikluskasvatus on koolis väga olulisel kohal.

Koostöös vallavalitsusega on vaja välja töötada lahendused koolitee ja ülekäiguradade ohutumaks muutmiseks.

## 2.2 ÕPETAJAD

Koolis on 10,7 tarifikatsioonijärgset ametikohta, mis on jagatud 19 inimese vahel Tänapäeva õpetaja on koolis õppija toetaja, juhendaja, tegevuse juht, organiseerija ja läbiviija, eakohase kasvatusprotsessi juhtija. Õpetaja ülesanne on luua keskkond, kus õpilased tahaksid võimetekohaselt õppida.

Õpetaja peab olema motiveeritud pidevale enesetäiendamisele ja oskama oma aega planeerida nii, et tal jätkuks aega kõige olulise tarvis, silma kõige areneva märkamiseks, kõrva kõige olulise kuulamiseks.

### Õpetajate üldiseloomustus 2008/09

Jrk	Andmed	Arv	%
1.	õpetajate üldarv (v.a pikemal puhkusel, nt lapsehoolduspuhkusel)	18	100
2.	osalise koormusega õpetajate arv õpetajate üldarvust	14	77,7%
3.	täiskohaga õpetaja keskmine nädalakoormus	22	
<b>4. Õpetajate jagunemine hariduse järgi (% üldarvust)</b>			
5.	kõrgharidus	16	88,8%
6.	keskeriharidus	2	11,2%
7.	keskharidus	-	-
<b>8. Õpetajate jagunemine ametijärgude järgi (% üldarvust)</b>			
9.	Nooremõpetaja	2	11,1%
10.	Õpetaja	12	66,6%
11.	vanemõpetaja	3	16,6%
12.	Metoodik	-	-
13.	naisõpetajate % õpetajate üldarvust	14	77,7%
<b>14. Õpetajate vanuseline jaotus üldriikliku statistilise aruandluse vanuserühmade järgi (% üldarvust)</b>			
15.	kuni 29-aastased	4	22,2%
16.	30-39-aastased	-	-
17.	40-49-aastased	10	55,6%
18.	üle 50-aastased	4	22,2%
<b>19. Õpetajate jaotus staaži järgi (% üldarvust)</b>			
20.	kuni 2 aastat	2	11,1%
21.	2-5 aastat	3	16,6%
22.	5-8 aastat	2	11,1%
23.	8-11 aastat	4	22,2%
24.	üle 15 aasta	7	38,8%
<b>25. Õpetajate-pensionäride % õpetajate üldarvust 1 5,5%</b>			

Õpilaste-õpetajate (ametikoht) suhe on 4,3 õpilast õpetaja kohta. Keskmisest väiksem suhtarv tuleneb kooli eripärast. Tegu on kakskeelse kooliga, I ja II klass töötavad keelekümbelse õppekava alusel. Osa klassikomplekte töötab liitklassidena. Lähtuvalt eeltoodust on küll mõningaid ainetunde vähe, kuid õppetöö kvaliteedi tagamiseks on tööle võetud osalise koormusega erialaspetsialistid.

## 2.3 HOONE JA TERRITOORIUM

Koolimaja valmis 1958. aastal. 1964. aastal tehtud juurdeehitusega sai kool oma praeguse kuju. Hoone on kapitaalselt renoveeritud 1997-1999 ning vastab nõuetele nii tehniliste näitajate kui ka sisekujunduse poolest. Koolil on 14 klassiruumi, eraldi puidu- ja metallitöö- ja kodundusklassiruumid, 190 m saal- võimla, söökla, raamatukogu ja staadion. Majas asuvad ka õpetajate tuba, administratiivsed personaliruumid. 1999. aastal valmis ja sisustati kaasaegne arvutiklass 10 arvutiga.

Majas on vastavalt kaasaja nõuetele sisustatud klassiruumid:

- laste kasvule vastav mööbel enamikes klassiruumides
- osades klassides kaasaegsed tahvlid
- normidele vastav valgustus
- lõunapoolsetel akendel päikesekatted.

Koolile on eraldatud ca 7 ha territooriumi. Nimetatud territooriumi hooldamine käib koolile üle jõu ja on majanduslikult väga kallis

## 2.4 RAAMATUKOGU

*Lapsi tuleb õpetada mitte niipalju tõsiasju teadma, kui neid otsima ja leidma.*

/J. Käisi pedagoogiline credo/

Kooliraamatukogu põhiülesandeks on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustööks vajaliku kirjandusega, audio-visuaalse ja muude infokandjatega, selle säilitamine ja kättesaadavaks tegemine, õpilaste iseseisva töö oskuste ja lugemishuvi äratamine.

**Kooliraamatukogu arendamine on elukestva õppe idee teostamise teenistuses.**

Raamatukogu arvudes seisuga 01. 01.2009

- Lugejaid kokku: 74
- Raamatuid (teatme – ja ilukirjandus): 345
- Fondeeritud õpikuid: 4336
- Videofilme: 264

**Eesmärk: õpetada lapsi armastama raamatuid ja töötama nii õppetööks vajaliku raamatuga kui ka lemmikraamatuga vaba aja veetmiseks.**

**Raamatukogu ülesanded**

- Koostöö valla teiste lasteraamatukogudega, ühiste ürituste läbiviimine
- Abi osutamine laste lugemiskultuuri arendamisel
- Õppetundide läbiviimise võimaluste pakkumine, kasutades huvitavaid raamatukogu materjale, mis soodustavad lapse arengut
- Raamatukogu täiendamine uute raamatute ja teatmekirjandusega
- KUJUNDADA KOOLIRAAMATUKOGU ÕPIKESKUSEKS (I tase)

**Arendada kooliraamatukogu tööd**

- iseseisva töö oskuste kujundamisel,
- informatsiooni leidmis- ja kasutamisoskuse kujundamisel,
- lugemise, kirjanduse ja kirjandusliku tegevuse propageerimisel,
- õpetajate pedagoogilisel ja ainealasel enesetäiendamisel.

## ÜLEVAADE EELMISEST ARENGUKAVA PERIOODIST

### Olemas: (aastal 2008 seisuga)

- Ajakohane ja avar kehtivatele tervisekaitse nõuetele vastava valgustusega ruumi olemasolu.
- Raamatukogu on avatud koolipäeviti – 4- tundi päevas. Raamatukoguhoidja töötab poole kohaga.
- Raamatukogu kogud on nii lugejate kui ka töötajate arvu jaoks optimaalse suurusega.

Kogud on korrastamata. ananenud kirjandus on osaliselt maha kantud. Kogude komplekteerimisel lähtutakse kooliõppekavast.

**Kommentaari:** aastaks 2008, on 50m<sup>2</sup> ruum raamatukoguna ilmselgelt väikseks jäänud. Ka õpikute ruum ei mahuta õppetööks kõiki vajalikke materjale. Probleemiks on jäänud seinakaartide-tabelite paigutus.

### Puudused: (aastal 2008 seisuga)

- Vahendite vähesus ilukirjanduse, audio- visuaalse ja perioodika tellimiseks
- Avariiliste informatiivsus ei ole heal tasemel, eriti perioodika väljapanekute osas.
- Alklasside õpilastele oma nurk
- Puudub lugemissaal
- Infotehnoloogia areng (kooskõlas kooli infotehnoloogilise arengukavaga)
- Puudulik tugi-ühendus arvutiprogrammi Arx- Raamat haldajaga
- Kaasaegsed otsingusüsteemid, infootsingul kasutatakse elektronkatalooge
- Eraldi arvuti lugejatele. Arvutid peavad olema ühendatud kooli arvutivõrku, interneti püsiühendusega, tehnilised vahendid auviste kasutamiseks
- tahvel

### HETKESEIS:

Raamatukogus on televiisor, DVD mängija/ videomakk ja magnet/ markeri tahvel.

## 2.5 INFOTEHNOLOOGIA

Koolis on läbi aegade toimunud õpetamine õpilase ja õpetaja vahetu kontakti teel ja raamatute abil. Tänapäeval lisanduvad õpikule infotehnoloogilised vahendid. Kooli eesmärgiks on maksimaalselt heade õppimisvõimaluste loomine õpilastele ja infotehnoloogia kasutamine vahendina selle saavutamiseks.

### HETKESEIS

Käesoleval ajal on koolis 25 kasutuses olevat arvutit. Arvutiklassis on 10 arvutitöökohta, õpetajate toas on 1 arvutitöökoht. Kõikides klassides on õpetajal võimalus kasutada arvutit. Juhtkonna käsutuses on 1 sülearvuti ja 2 personaalarvutit, arvutid on kasutada ka raamatukoguhoidjal. Raamatukogus on üks arvutitöökoht õpilastele kasutamiseks.

Arvutiklassis on videoprojektor, printer ja skänner.

Arvutiklassis on lisaks projektorile paigaldatud interaktiivne tahvel Smart. Õpetajatel on võimalus tundides kasutada nelja sülearvutit ja projektorit.

Koolil on kasutada Elioni püsiühendus 1Mbps/512Kbps

Printimine toimub tsentraliseeritult.

Õpetajate tuppa, raamatukokku ja kooli sööklasse on loodud WiFi levialad.

## **EESMÄRGID TULEVIKUKS**

- Kogu kooli katva õpetajatele kasutamiseks mõeldud turvalise WiFi võrgu ehitamine.
- Intraneti arendamine ja kasutajasõbralikumaks muutmine;
- Kooli kodulehekülje muutmine kasutajasõbralikumaks.
- Arvutiklassi arvutite asendamine uute ja kaasaegsematega (terminalide kasutuselevõtt);
- Arvutiklassi ümberseadistamine vastavalt tervisekaitse nõuetele.
- Weebipõhise õpikeskkonna arendamine ja aktiivsem kasutamine;
- CRT monitoride asendamine LCD monitoridega;
- Terminalserveri paigaldus ja kaugtöö võimaluse loomine;
- Jätkata interaktiivsete tahvlite paigaldamist ainekabinettidesse;
- Arvutivõrgu rekonstrueerimine (üks jaotuspunkt korruse kohta)
- Tarkvara vahetus MS Office 2000 vahetada MS Office 2003 või ver 2007
- Eesti keelekümblusprogrammi õppekava toetamine ja õpetuse integratsiooni soodustamine arvuti vahendusel

## **ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE ARVUTI ABIL. HETKESEIS**

Arvutiõpetust võimaldatakse alates 1. klassist. Arvutiõpetuse tunnid(ring) on põhiliselt ette nähtud põhioskuste omandamiseks, samuti levinumate tarkvarapakettidega tutvumiseks ja nendega töötamise algvilumuste omandamiseks. Erinevates õppeainetes kasutatakse õpilaste poolt Interneti võimalusi täiendava info otsimiseks ja kogumiseks uurimistöode ja referaatide koostamisel. Üleminek uuele raamatukoguhaldusprogrammile on avardanud õpilaste ja õpetajate ligipääsu raamatukogu fondidele.

Raamatukogus on kasutusel arvutiprogramm RIKS, mis võimaldab juurdepääsu ka veebipõhiselt.

## **EESMÄRGID TULEVIKUKS**

- Arvutiga tutvumist alustada juba algklassides
- Õpikeskkonna laialdasem kasutamine õpilaste ja õpetajate poolt
- Informaatika õppekava süstemaatiline korrigeerimine vastavalt muutustele õppekavas ja vastavalt ühiskonnast tulenevatele nõuetele.
- Osaleda erinevates veebis pakutavates projektides
- Suurendada IKT vahendite osakaalu ainetundide läbiviimisel
- Uurimistöode koostamine IKT vahendite abil
- Süstemaatiline õpetajate IKT-alane koolitus

## **2.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID:**

### **Tugevused**

- Kvalifitseeritud kaader
- Head töötingimused
- Erivajadustega õpilaste toetamine (logopeed, parandusõpe )
- Keelekümblusklassid
- Kakskeelne kool (võõrkeele areng)
- Laste arv klassis – väikesed klassid – õpetaja saab tegeleda iga õpilasega enamasti individuaalselt.
- Ilus ja moderne hoone

- Mitmekesine loodus ja paikkonna ajalugu
- Õpetajate kvalifikatsioonitase
- Vallapoolne toetus
- Tasemel materaal-tehniline baas
- Noorte õpetajate olemasolu
- Heal järjel huvitegevus
- Õpilaste motiveerimine tasuta väljasõitude ja silmaringi avardamise näol
- Meeskonnatöö
- Maitsev ja tervislik koolilõuna
- Meesõpetajate olemasolu
- Lastesõbralik keskkond
- Koolivaheajal võimalused vaba aja sisustamiseks, mis ühtlasi avardab silmaringi
- Tasuta koolitransport
- Looduskaunis ümbrus ning oma territoorium
- Huvitav ja pikk kooli ajalugu ning traditsioonide austamine
- Õppekava toetav tegevus (kontserdid, näitused, väljasõidud)
- Head spordivõimalused looduses
- Teiste omavalitsuste tähelepanu
- Kaasaegsete õppevahendite rohkus
- Kaasaegse infotehnoloogia rakendamine
- Head enesetäiendusvõimalused
- Perspektiiv (paranevad töötingimused)
- Enamuses õpperuumides uus ja ergonomiline klassimööbel ning tervisekaitse nõuetele vastav valgustus
- Pikapäevarühma tegutsemine
- Kooli lõpetanute edasiõppimine gümnaasiumides ja kutseõppeasutust Töötajad osalevad kooli arendustöös ja nendega viiakse läbi arenguveestlusi
- Arendavad videofilmid raamatukogus

## 2.7. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD TEGURID

### Nõrkused

- Puuduvad ruumid puhkamiseks ja eraldumiseks
- Paljudel õpilastel käitumisprobleemid
- Elanike negatiivne suhtumine kooli
- Vähe lapsi
- Vähene koostöö valla elanikega
- Vähene algatusvõime
- Väga aktiivne vastaste võrgustik
- Sõpruskoolide vähesus
- „Loorberitele puhkama jäämine“
- Puudub koolipsühholoog
- Õpetajate rahulolematuse oma oskuste ja töötulemustega
- Kutse- ja karjäärinõustamisalane tegevus pole käivitunud soovitud tasemel
- Lastevanemate ja kooli erinevad arusaamad kodu ja kooli ülesannetest
- Õpilaste vähene õpihuvi ja -harjumus (puudumised, tunnis kaasatõõtamine, suhtumine õppetõõsse)
- Osaline kaadripuudus
- Liitklassid, mis raskendavad reaalinete ja võõrkeelte omandamisti
- Vähene koostõõ vallarahvaga ja lastevanematega

- Vähene projekti- ja arendustöö
- Vähe soovi ja julgust osaleda kohalikus külaelus
- Madala sotsiaalse staatusega õpilaste suur osakaal

## 2.8. VÄLISKESKONNAST TULENEVAD VÕIMALUSED JA OHUD

### Võimalused:

- Ühiskonna suurenenud tähelepanu ja toetus erivajadustega õpilastele
- Kooli ajakohastatud ruumid
- Koostöö erinevate haridusasutustega.
- Kooli avatus, kooliruumide kasutamine ka õppetööväliselt
- Kooli välis- ja sõprussidemete loomine ja tugevdamine
- Infotehnoloogiavahendite järjest suurem kättesaadavus
- Suur koolituspakkumiste arv
- Õpiõue loomise võimalus
- Lastevanemate koolitused
- Huvitegevuse laienemine (keeled, käeline tegevus, muusika)
- Sportimisvõimaluste paranemine
- Õppevahendite täiendav muretsemine
- Valikute mitmekesisus
- Spetsialiseerumine (vene keel, tugev tugiõpe)
- Tugev side kutsekooliga
- Täiendkoolitused
- Positiivse maine kujundamine
- Kooli tegevuse ühendamise külaeluga
- Keelekümbluse propageerimine
- Õpilaste saavutuste reklaamimine
- Meditsiinilise abi kättesaadavus
- Õpetajate lähetamine erinevatesse koolidesse, ka välisriikidesse
- Oma kindla suuna, niši leidmine
- Kooli kodulehe atraktiivsemaks muutmine
- Kooli majandusseisu parandamine seoses õhtuse ruumide rentimisega

### Ohud

- Õpitulemuste langus seoses õpiraskustega ja psüühiliste häiretega õpilaste osakaalu pidevale suurenemisele kooli õpilaskonnas
- Linnaläheduse negatiivne mõju- laps läheb sinna, kus saab rohkem valikuid teha
- Kooliõue avatus võib põhjustada lõhkumisi
- Liberaalne ühiskond - määratlemata on osapoolte kohustused
- Hariduspoliitika (stabiilsuse puudus)
- Kasvatusraskustega õpilaste suur osakaal koolis
- Õpetajate motiveerituse langus, läbipõlemine ja töölt lahkumine
- Seadustest, määrustest tulenevad liigreglementeeritud ettekirjutused .
- Koolitusvõimaluste (-sisu) ammendumine, vajalike koolituste / koolitajate puudumine
- Väline negatiivne mõjutus
- Heade ideede mitterealiseerimine
- Õpilaste vähesus võib viia kooli sulgemiseni
- Koondamisprobleemid vähendavad spetsialistide hulka
- Võimalik agressioon

- Pidev personali ja õpilaste vähenemine
- Negatiivne suhtumine õppetöösse
- Huvi puudumine enesearendamise vastu

### 3. STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI

Sinimäe Põhikooli strateegilised arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2009-2011 järgmistes võtmetegevuste lõikes:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

Ülaltoodud võtmetegevused on aluseks ka kooli sisehindamise korrale .

Võtmealade raames on püstitatud eesmärgid, väljatöötatud meetmed ning määratletud indikaatorid.

#### 3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

**I Eesmärk: Kooli personali suurem kaasatus kooli juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile.**

Tegevused:

1. Sinimäe Põhikooli arengukava koostamine ja tegevuste strateegiline planeerimine valdkondade lõikes
2. Koolisisese infosüsteemi arendamine
3. Töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine
4. Toimiva sisehindamissüsteemi täiustamine, taotlus nõustamiseks sisehindamise küsimustes esitada REKK- ile hiljemalt aastal 2010
5. On korraldatud sisehindamiskoolitus kogu kollektiivile.

Indikaatorid:

- Koolil on kinnitatud arengukava ja sellest lähtuva tegevuskava täitmisaruanded
- Toimib kooli infosüsteem
- Koolil on uuendatud tunnustamissüsteem
- Täiustatud kooli sisehindamissüsteem ja REKK-ilt saadud hinnang sisehindamisele

#### 3.2. PERSONALIJUHTIMINE

**II Eesmärk: Õppiv ja arenev organisatsioon**

Tegevused:

1. Personalipoliitika koostamine
2. Süsteemse täiendkoolituse korraldamine, jätkates koolitusi kogu kollektiivile
3. Ametijuhendite ja töösisekorraeskirja uuendamine
4. Mentorite rakendamine uutele töötajatele töö- ja koolikeskkonnaga kohanemiseks
5. Võimalusel optimeeritakse töötajate töökoormus.
6. Töö- ja tervisekaitse korraldamine

7. Töötajatega viiakse läbi arenguestlused.
8. Rahuloluküsimustike läbiviimine

Indikaatorid:

- Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele
- Kõikidele uutele töötajatele on määratud juhendaja või mentor
- On loodud toimiv personalipoliitika – personalivajaduse hindamine, personali värbamine
- Ametijuhendid on vastavuses tööülesannetega
- Toimub õpetajate vabaharidusvõimaluste osaline kompenseerimine
- Igal aastal esitavad õpetajad oma töö analüüsi kirjalikult, osalevad igaaastasel arenguestlusel.
- Igal aastal on koostatud ja ellu viidud koolitusplaan vastavalt koolitusvajadusele ja arenguestluste tulemustele ning hinnatud koolituste efektiivsust

### 3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### III eesmärk: Kool ja kodu teevad koostööd erinevate organisatsioonidega

Tegevused:

1. Koostöö kavandamine huvigruppidega ja vastava tegevuskava koostamine, kasutades erinevaid koostöövorme
2. Koostöö tihendamine Vaivara vallavalitsuse ja naaberkoolidega
3. Õppekäikude korraldamine Vaivara ja Ida- Virumaa asutustesse ja ettevõtetesse, koolidesse, loodusesse
4. Hoolekogu liikmete koolitamine, lisaks vanemate kaasamine hoolekogu töösse
5. Koolitada süsteemselt lapsevanemaid parema koostöö saavutamiseks kooli ja kodu vahel
6. Lastevanemate osavõtu suurendamine kooli üldkoosolekutest
7. Lastevanemate julgustamine otsima kontakti nii aineõpetajate ja klassijuhataja kui ka kooli juhtkonnaga
8. Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse
9. Rahulolu - uuringute läbiviimine

Indikaatorid:

- Igaks aastaks on koostatud hoolekogu tegevuskava
- Hoolekogu kooskäimine on regulaarne
- On korraldatud infopäevi huvigruppidele
- Hoolekogu esindaja, ÕV esindaja, lastevanemate esindaja, vallavalitsuse esindaja osaleb õppenõukogu töös
- Toimuvad õpilastele suunatud ühisüritused teiste piirkonna koolidega
- Igal aastal toimub õpetajatele üks ühiskoolitus ja üks ühisüritus sõpruskooli õpetajatega.
- On koostatud õppekäikude kava vanuseastmeti.
- Igal aastal on õpilasega läbi viidud arenguestlusti

### 3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

#### IV Eesmärk: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevused:

1. Koolihoone kaasajastamine ja territooriumi heakorrastamine
2. Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega.
3. Koolistaadioni renoveerimine
4. Säästlik majandamine ja kokkuhoid (materjalide taaskasutus)
5. Kooli ümbruse- ja territooriumi koristamine
6. Kooli õppekava täiendamine säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega, esteetilise elukeskkonna säilitamine ja kujundamine (materjalide taaskasutus, kodukorrapäev).
7. Õpilased osalevad erinevates keskkonna - alastes projektides, konkurssides

Indikaatorid:

- Koolil on hoolekogus kooskõlastatud eelarve
- Igal aastal on koristatud kooli /valla territooriumi
- Kooli õppekava on täiendatud säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega
- Igal aastal on paranenud materiaal-tehniline baas ( juurde muretsetud/ välja vahetatud koolimööblit, arvuteid jne)
- Investeeringud on optimaalsed

### 3.5. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS

#### V Eesmärk: Konkurentsivõimeline haridus

##### 3.5.1. Kvaliteetne õppetöö

Tegevused:

1. Kooli õppekava pidev arendamine
2. Õpioskuste õpetamine igas kooliastmes
3. Õppesuundade kujundamine
4. Õpilaskesksete õpetamis- ja kasvatusmeetodikate rakendamine
5. Väärtushinnangute- ja hoiakute kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis
6. Õpilaste osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel, TÜ Teaduskooli kursustel
7. Õppetöös arvestatakse õpilaste individuaalsusega

Indikaatorid:

- Põhikooli eksamite tulemused ja nende analüüs
- Õpilaste edasijõudmise analüüs klassiti ja aineti
- Õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist on minimaalne
- Põhikooli vanemas astmes toimub õpe põhiainetes võimalusel tasemegruppides
- Iga-aastaselt on toimunud projektipäevad õppekava toetamiseks, õppekäigud- ja õppekursioonid teadmiste kinnistamiseks.
- Õpilased osalevad maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.

### 3.5.2 Koolis on õpilasel hea ja huvitav

Tegevused:

1. Õpilastele erinevate huvitegevuse võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine
2. Õpilaste initsiatiivi toetamine huvitegevuse rikastamiseks läbi ringide, klubide jms.
3. Läbi õpilasesinduse õpilaste suurem kaasamine koolielu korraldamisel ja õpilaste huvide kaitsmisel arvestades õpilaste õigusi ja kohustusi
4. Tugeva oma kooli tunde loomine. Koolitraditsioonide heatasemeline järgimine ja edendamine.
5. Koolivälisest kultuuri- ja spordiüritustest teavitamine ning uute võimaluste leidmine õpilaste vaba aja sisustamiseks.
6. Koostöö teiste koolidega – linna huvikoolide ja üldhariduskoolidega huvihariduse valikute mitmekesistamiseks.

Indikaatorid:

- Iga-aastaselt kinnitatud õpilasürituste tegevuskava ning selle realiseerimine
- Õppevälises tegevuses kaasatud vähemalt 60 % õpilastest
- Õpilasesindaja osalemine kooli õppenõukogus, hoolekogus ja teistes töörühmades.
- Toimunud on traditsioonilised üritused

### 3.5.3. Hästitoimivad õppetegevust toetavad tugimeetmed ja -süsteemid

Tegevused:

1. Õpilase vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine
2. Väljalangemiste ennetavate tegevuste kava väljatöötamine ja tugimeeskonna moodustamine
3. Hariduslike erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide efektiivne kasutamine õppija toetuseks
4. Andekate laste toetamine
5. Õpilaste ja lastevanemate nõustamine
6. Teha kõikidele õpilastele kättesaadavaks heal tasemel kutse- ja karjäärinõustamine
7. Toetada regulaarsete arenguveestluste läbiviimist koolis.
8. Pikapäevarühma moodustamine ( huvitegevus ning õpiabi peale tunniplaanijärgsete tegevuste lõppu) II ja III kooliastmes

Indikaatorid:

- Õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist on väiksem võrdne 1%
- Toimib koostöövõrgustik õpilase toetamiseks ( klassijuhataja, sotsiaalspetsialist, psühholoog, lapsevanem, jt)
- *Vallas* töötab lastekaitsespetsialist, psühholoog, õpilasele on vajadusel tagatud logopeediline abi
- Igal õppeaastal toimub õpilaskonverents
- Tegutseb pikapäevarühm
- Igal aastal toimuvad õpilastega arenguveestlused

### 3.5.4. Ohutu ja turvaline õpikeskkond

Tegevused:

1. Töökeskkonna riskianalüüsi koostamine
2. Süsteemsete ja järjepidevate meetmete kaudu suurendada laste turvalisust
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Demokraatliku, vaimselt ja füüsiliselt turvalise, õppimist ning õppija arengut toetava keskkonna loomine õpetaja poolt
5. Õpilaste tervislike eluviiside harjumuste kujundamine

Indikaatorid:

- koolis tegutsevad turvalisuse ja tervise töörühmad
- koolis on kinnitatud turvalisuse tagamise tegevuskava ning selle realiseerimine
- Koolis on kinnitatud tervisenõukogu tegevuskava ja selle realiseerimine
- Konfliktisituatsioonid puuduvad või nende lahendamine on toimunud rahulikult kõigi osapoolte osavõtul
- Kool osaleb tervist edendavate koolide liikumises.
- Töötajate rahulolu töökeskkonnaga
- Õpilaste rahulolu õpikeskkonnaga.

### 3.5.5. Kaasaegne õppekeskkond

Tegevused:

1. Õppeprotsessi kvaliteedi parendamiseks sisustada raamatukogu ja keelte klassid tänapäevaste audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega
2. Veebipõhise õppe laiendamine
3. Võimaldada terves õppekompleksis Wifi ühendus ja võimalus internetti kasutada
4. Uuendada pidevalt klasside mööblit
5. Raamatukogu kujundamine kaasaegseks õpikeskuseks
6. Tööõpetusklasside sisustamine uute õppevahenditega ja sobiva mööbliga

Indikaatorid:

- Igal aastal on 2 kabinetti sisustatud audiovisuaalsete abivahenditega ja vajadusel uue mööbliga .
- IKT varustatus. Igal õpetajal on igas ainetunnis võimalik arvutit kasutada
- Kõik tunniplaanid, õppekavad ja õppematerjalid on elektrooniliselt kättesaadavad kõigile huvigruppidele.
- E-kooli võimaluste kasutamine
- Raamatukogus on olemas täiuslik kogu õppevahendeid kvaliteetse õppeprotsessi korraldamiseks
- Raamatukogus on sisse seatud elektrooniline laenutussüsteem
- Tööõpetuse klassid on sisustatud vastavalt õppekava nõuetele

### 3.5.6. Kool on tuntud ja hea mainega

Tegevused:

1. Meediaplaani koostamine ja reklaamtegevus kõiki potentsiaalseid huvi- ja sihtgruppe kaasates
2. Osalemine haridusasutuste koostöös
3. Osalemine regionaalsetes ja riiklikes koostöövõrgustikes
4. Kooli kodulehe toimimine
5. Piirkondlike konverentside korraldamine

Indikaatorid:

- Igaks õppeaastaks koostatud ja täideviidud meediaplaan
- Regulaarselt toimuvad üritused lastevanematega.
- Koolil on pidevalt uuenev koduleht

## 4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 4.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

#### 1) Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Arengukava täiendamine	Täiendatud arengukava	x	x	x	direktor
2. Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan	x	x	x	direktor õppealajuhataja huvijuht
3. Kooli õppekava - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ning õppeaasta kokkuvõtte aruanne	x	x	x	õppealajuhataja
4. Sisehindamise süsteemi täiendamine	Uuendatud sisehindamise kord	x	x		direktor õppealajuhataja
5. Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise õiendid ja akt	x	x	x	direktor õppealajuhataja huvijuht
6. Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu küsimustike kokkuvõtted või koosolekute protokollid	x	x	x	õppealajuhataja, klassijuhatajad
7. Huvigruppide osalemist soodustavad poliitikad ning toetav eestvedamine	Huvigrupid on innustatud tegutsema	x	x	x	direktor
8. Strateegiate hindamine ja vajadusel nende korrigeerimine	Paranenud on kooli juhtimine	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
9. Organisatsiooni- kultuuri arendamine	Personal on oma kooli patrioot	x	x	x	direktor
10. Arenguvestlused personaliga	Personal on saanud tagasideme oma tööle	x	x	x	direktor õppealajuhataja

## 2) Personali juhtimine

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Töösisekorraeskirjade täiendamine	Uuendatud töösisekorraeskirjad	x			direktor
2. Tunnustamis-süsteemi uuendamine	Personal on motiveeritud ja tunnustatud		X	x	direktor
3. Personali ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendite vastavus tööülesannetele ja kooli õppekavale		X		direktor
4. Kooli personali täiendkoolituse planeerimine	Personali täiendkoolitus on eesmärgistatud ja planeeritud vastavalt sisekontrolli tulemustele	x	X	x	õppealajuhataja
5. Personalivajaduse hindamine	On olemas riskianalüüs	x	X	x	direktor
6. Personali värbamine	On olemas kvalifitseeritud kaader	x	X	x	direktor
7. Mikrokliima parendamine	Personal tunneb end ühtse kollektiivina	x	X	x	direktor õppealajuhataja, ainesektsiooni juhatajad
8. Töötingimuste parendamine	Personalile on tagatud töö- ja tervisekaitse nõuete täitmine	x	X	x	direktor, majandusjuhataja
9. Arenguestluste läbi viimine	Personalile antud tagasiside ning eesmärgid järgnevas perioodiks	x	X	x	õppealajuhataja
10. Noore/uue õpetaja tugisüsteemi rakendamine	Mentorluse kaudu paranenud noore õpetaja töötulemused		X	x	õppealajuhataja

### 3) Koostöö huvigruppidega

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Huvigruppide määratlemine	Huvigrupid määratud	x			direktor
2. Koostöövajaduse määratlemine ja kavandamine	Selgunud, millised on koostöövormid huvigruppidega	x			direktor, õppealajuhataja
3. Rahulolu uuringute korraldamine	Tagasiside huvigruppidele	x	x	X	õppealajuhataja, huvijuht
4. Tagasiside kogumine ja hinnang koostööle	On selgunud huvigruppide ootused	x	x	X	Direktor õppealajuhataja
5. Veebipõhise infosüsteemi ajakohastamine	Kooli info jõuab huvigruppideni	x	x	X	Infojuht
6. Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse	Huvigrupid on otsustesse kaasatud	x	x	X	Direktor
7. Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmise ja koosolekute toimumine	Hoolekogu tööplaani ja koosolekute protokollid	x	x	x	hoolekogu esimees, direktor
8. Lahtiste uste päeva läbiviimine	Vanematel on võimalus jälgida oma last õppetöös	x	x	x	õppealajuhataja
9. Kooli tublimate tänapäeva korraldamine	Tublimad õpilased, vanemad ja õpetajad on tunnustatud	x	x	x	direktor
10. Koosolekute protokollid	Lastevanemate üldkoosolekute läbiviimine vähemalt üks kord aastas	x	x	x	direktor õppealajuhataja

#### 4) Ressursside juhtimine

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Finantsanalüüsi tegemine	On selgunud ressursside plaanipärane kasutamine	x	x	X	direktor
2. Finantskontrolli teostamine	On selgunud sihipärane ressursside kasutamine	x	x	X	direktor, vallavalitsus
3. Finantsriskide tegemine	On selgunud efektiivne ressursside kasutamine	x	x	X	direktor
4. Eelarveliste ressursside kavandamine ja uue eelarve koostamine	Eelarve on planeeritud ja vastu võetud	x	x	X	direktor hoolekogu
5. Inforessursside juhtimine	Info kogumine ja kättesaadavus parendamine	x	x	X	infojuht
6. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Paranenud on koolikeskkond	x	x	x	direktor
9. Lisaressursside hankimine	Projektid	x	x	x	direktor huvijuht
10. Investeeringute kasutamine	Õpikeskkond on paranenud	x	x	x	direktor

## 5) Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Õpilase arengu tagamine	Õppe- ja kasvatustöös on arvestatud iga õpilase vajaduste, soovide ning iseärasustega	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, ringijuhid, huvijuht
2. Erivajadustega õpilaste jälgimine ja nende arengu hindamine	Erivajadustega õpilased on välja selgitatud	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed
3. Erivajadustega õpilastele tugisüsteemide rakendamine	Tugisüsteemid toimivad. Õpilased ja vanemad on nõustatud	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed,
4. Individuaalsete õppekavade rakendamine	Paranenud on õpilaste toimetulek õppimisega	x	x	x	õppealajuhataja klassijuhatajad, aineõpetajad
5. Toimuvad õppekava täitmise, hindamise ja parendustöö koosolekud	Õpetajad mõistavad õppekava sisu ja eesmäärke	x	x	x	õppealajuhataja
6. Õpilasekesksete õpetamis- ja kasvatus metoodikate rakendamine	Õpilased tahavad õppida	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad
7. Kaasaegsete õpetamise meetodite tundmine ja kasutamine õppetöös	Õpilased on omandanud õpioskused ja oskavad õppida individuaalselt ja rühmiti	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad
8. Õppemetoodilise töö planeerimine, korraldus ja hindamine	Õpetöö ja kooli päevakava on planeeritud	x	x	x	õppealajuhataja, ainesektsioonide esimehed
9. Õpilasele suunatud terviseedenduse tegevused	Õpilased järgivad tervislikke eluviise	x	x	x	aineõpetajad, klassijuhatajad
10. Väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis	Õpilastel kujunenud välja kindlad väärtused ja eetika	x	x	x	õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad

## 6) Õpilasega seotud tulemused

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Tasemetööde ja riigieksamite – õpijõudluse analüüs	Järeldused õpijõudlusest ja planeeritud tegevused selle tõstmiseks	x	x	x	õppealajuhataja
2. Õpilastele tugisüsteemi edasiarendamine (parandusõpe, logopeed, pikapäevarühm, järeleaitamise tunnid	Igal õpilasel on võimalus kasutada abi õppetöös, HEV õpilastele toimivad tugiteenused	x	x	x	õppealajuhataja
3. Õpilaste tervis	Puudumiste ja haiguspäevade analüüs	x	x	x	õppealajuhataja,
4. Huvitegevuse analüüs	Õpilaste osalemine, soovid ja võimalused	x	x	x	huvijuht
5. Õpetajad viivad koostöös õpilastega läbi projekte	Kirjutatud ja rahastatud projektid, osalemine projektides	x	x	x	õppealajuhataja, huvijuht
6. Aineõpetajate erialased koolitused	Aineõpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele	x	x	x	õppealajuhataja
7. Noorsootöö integreerimine õppe- ja kasvatusprotsessi	Õpilasesindus toetab õppetööd koolis	x	x	x	õppealajuhataja, huvijuht
8. Kutse-suunitlus alane töö koolis	Õpilased osalevad kutse-suunitlusprogrammis	x	x	x	õppealajuhataja, klassijuhatajad
9. Õpilaste rahuloluuuringute läbiviimine	Tagasiside kooli kohta ning tegevuste planeerimine puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	õppealajuhataja, huvijuht
10. Õpilaste tulemuste tunnustamine	Õpilased on tunnustatud	x	x	x	direktor

## 7) Personaliga seotud tulemused

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Tegutsemine ohu korral – päästeameti korraldatud õppused personalile	Kõik kooli töötajad ja õpilased oskavad tegutseda ohu korral	x	x	x	direktor majandusjuhataja
2. Personali täiendkoolitus	Tulemused töötulemuste kvaliteedi osas	x	x	x	õppealajuhataja
3. Arenguestluste läbi viimine	Personalil olemas tagasiside oma tööle	x	x	x	direktor õppealajuhataja
4. Personaliga seotud statistika pidamine	Statistika personali kohta	x	x	x	direktor
5. Personali rahulolu-uuringute korraldamine	Tagasiside kooli kohta ning tegevused planeeritud puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	direktor
6. Personali tunnustamissüsteemi rakendamine	Personal on motiveeritud	x	x	x	direktor hoolekogu
7. Personali kaasamine otsustesse	Personal on kaasatud kooli juhtimisse	x	x	x	direktor õppealajuhataja, majandusjuhataja
8. Mikrokliima jälgimine koolis	Omavahelised suhted personalil korras	x	x	x	direktor õppealajuhataja
9. Personali ühisüritused	Terve õhkkond kollektiivis, kolleegide tundmine	x	x	x	direktor õppealajuhataja ,huvijuht, ainesektsioonide esimehed
10. Töötingimuste parandamine	Personali tööviljakus kasvanud	x	x	x	direktor majandusjuhataja

### 8) Huvigruppidega seotud tulemused

Tegevused	Tulemus	2009	2010	2011	Vastutaja
1. Hoolekogu aktiivne tegevus	Hoolekogu kaasatud kooliellu	x	x	x	hoolekogu esimees
2 Õpilasesinduse koosolekud	Õpilasesindus kaasatud kooliellu		x	x	Huvijuht
3. Koolisündmuste kajastamine meedias	Koolil on hea maine			x	direktor huvijuht
4. Huvigruppide kaasatus otsustamisse	Tehtud ettepanekute hulk ja nende arvestamine	x	x	x	Direktor
5. Ühisüritused huvigruppidele	Oma kooli tunne huvigruppidel	x	x	x	direktor, huvijuht
6. Meened ja sümboolika	Kooli reklaam	x	x	x	direktor huvijuht hoolekogu
7. Vanemate kaasamine	Kodu ja kooli koostöö paranenud	x	x	x	direktor õppealajuhataja klassijuhatajad
8. Kodulehe pidev uuendamine	Info jõuab huvigruppideni	x	x	x	direktor, infojuht
9. E-kooli teenused	Infokanal: kodu - kool			x	infojuht, aineõpetajad
10. Huvigruppide seas läbiviidud küsitlused ja nende analüüs	Tagasiside kooli kohta ning tegevused puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	direktor, õppealajuhataja

### 7. LISA – Sinimäe Põhikooli 2009 - 2011 arengukava realiseerimisplaan

	2009	2010	2011	Vastutaja	Finants	Allikas
<b>Eestvedamine ja juhtimine</b>						
Organisatsiooni liikmete suurem kaasatus organisatsiooni juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välisindamissüsteemile.						
Arengukava koostamine	+	+	+	direktor	2000	KOV
Koolisisese infosüsteemi arendamine	+	+	+	direktor	20 000	KOV; Tiigrihüpe
Töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine, selle rakendamine	+	+	+	direktor		
Sisehindamissüsteemi täiustamine, Sisehindamise akti esitamine REKKile		+		juhtkond. aineseptsioonide esimehed	10 000	KOV
Sisehindamiskoolitus kogu kollektiivile	+				15 000	KOV
<b>Personalijuhtimine</b>						
Õppiv ja arenev organisatsioon						
Personalipoliitika koostamine	+			direktor		
Täiendkoolituse korraldamine kogu kollektiivile	+	+	+	õppealajuhataja	500 000	KOV
Ametijuhendite ja töösisekorraeskirjade uuendamine		+		direktor		
Mentorite rakendamine (vastavalt vajadustele)	+	+	+	õppealajuhataja		
Töö- ja tervisekaitse korraldamine	+	+	+	direktor, majandusjuhataja	25 000	KOV

	2009	2010	2011	Vastutaja	Finants	Allikas
Töötajatega arenguveestluste läbiviimine	+	+	+	direktor, õppealajuhataja	40 000	KOV
<b>Koostöö huvigruppidega</b>						
Kool ja kodu töötavad koos erinevate organisatsioonidega Koostöö huvigruppidega, tegevuskava koostamine		+			10 000	KOV
Hoolekogu liikmete koolitamine	+	+	+	direktor	25 000	KOV
Lastevanemate koolitamine	+	+	+	direktor, õppealajuhataja	25 000	KOV, Projektid
Õppekäikude korraldamine	+	+	+	direktor, õppealajuhataja, huvijuht	80 000	KOV, Projektid
Rahulolu – uuringute läbiviimine	+	+	+	direktor, õppealajuhataja, huvijuht		
Koostöö arendamine lasteaiaga	+	+	+			
Koostöö arendamine vallavalitsuse sotsiaalosakonnaga	+	+	+			
<b>Ressursside juhtimine</b>						
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid						
Koolihoone kaasajastamine	+					KOV, Projektid
Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega		+	+		100 000	KOV, projektid, sponsorabi
Kooli ümbruse ja valla territooriumi korrastamine (koolikivi)	+	+	+		40 000	KOV

	2009	2010	2011	Vastutaja	Finants	Allikas
<b>Õppe-ja kasvatusprotsess</b>						
Konkurentsivõimeline haridus						
Kvaliteetne õppetöö						
Õppekava arendamine ja uuendamine	+	+	+			
Õppesuundade kujundamine	+	+	+			
Õpioskuste õpetamise kursus	+	+	+			KOV
Õpilaste osalemine olümpiaadidel, TÜ Teaduskooli töös;	+	+	+			KOV
Õpilaskonverentside korraldamine; koduloolise uurimistegevuse toetamine	+	+	+			Projektid
<b>Kaasaegne õppekeskkond</b>						
Õppekabinettide sisustamine audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega (Smart tahvel koos lisaseadmetega)	+	+	+	direktor, majandus-juhataja	80 000	KOV, Tiigrihüpe, Sponsorid
Elektroonilise laenutussüsteemi täiustamine		+	+	raamatu- koguhoidja	50 000	KOV
Veebipõhise õppe juurutamine ja laiendamine	+	+	+	direktor	50 000	KOV, projektid, Tiigrihüpe
Arvutiklassi sisustamine	+			direktor	30 000	KOV, Tiigrihüpe

	2009	2010	2011	Vastutaja	Finants	Allikas
Tüdrukute ja poiste käsitööklasside täiendamine	+	+		direktor, majandusjuhataja		
<b>Koolis on õpilasel hea ja huvitav</b>						
Kooli traditsioonide järgimine ja edendamine	+	+	+	huvijuht	40 000	KOV, projektid
Huvihariduse mitmekesistamine	+	+	+	huvijuht	30 000	Projektid
Rahuloluküsimustike läbiviimine	+	+	+	õppealajuhataja, huvijuht		
Koostöö arendamine Vaivara Huvikeskusega	+	+	+			
Hästitoimivad tugisüsteemid						
IÕK koostamine vastavalt vajadusele; hariduslike erivajadustega õpilaste kaardistamine.	+	+	+	õppealajuhataja, logopeed		
Koolil on toimiv koostöövõrgustik (klassijuhataja, lastekaitse spetsialist, noorsoopolitsei, jne) Arenguestluste läbiviimine	+	+	+	direktor, õppealajuhataja	50 000	KOV
Pikapäevarühma toimimine	+	+	+	direktor	220 000	KOV
Kutse- ja karjäärinõustamise tegevuskava väljatöötamine ja selle rakendamine	+	+	+	õppealajuhataja, huvijuht	20 000	

	2009	2010	2011	Vastutaja	Finants	Allikas
<b>Ohutu ja turvaline õppekeskkond</b>						
Tervis	+	+	+	huvijuht, arst	30 000	KOV, projektid
Edendavate koolide liikumises osalemine						
Turvalisuse tagamise tegevuskava ja selle realiseerimine	+	+	+	direktor, majandusjuhataja		
Koolivägivalla vastaste programmide algatamine; tugiõpilaste liikumise toetamine	+	+	+	klassijuhatajad, huvijuht		KOV; projektid
<b>Kool on tuntud ja parema mainega</b>						
Vanematega ürituste korraldamine	+	+	+	õppealajuhataja, huvijuht	20 000	KOV, projektid
Maakondlike ürituste läbiviimine koolis	+	+	+	direktor, õppealajuhataja, huvijuht	20 000	KOV, projektid
Rahvusvahelistes koostööprojektides osalemine	+	+	+	huvijuht, õppealajuhataja	10 000	KOV, projektid
Pidevalt uuenev koduleht	+	+	+	Direktor	20 000	KOV, Tiigrihüpe
Piirkondliku „Ideelaada „ korraldamine	+		+	direktor, õppealajuhataja	KOV, projektid	
Piirkondlik noorte „Utria dessant“ korraldamine		+	+	direktor, õppealajuhataja, huvijuht	KOV, projektid	
Meediaplaani koostamine igaks õppeaastaks	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja		