

Sinimäe Põhikooli loovtööde juhend

1. Loovtöö eesmärk

Loovtöö on osa põhikooli lõpetamise nõuetest, mille kaudu arendatakse õpilase iseseisva töö oskust, loovust, kriitilist mõtlemist ja eneseväljendusoskust. Töö võib olla praktiline või kirjalik ning see peab kajastama õpilase sügavat huvi ja teadmisi valitud teemal.

2. Teema valik

- Õpilased valivad loovtöö teema, mis on neile huvipakkuv ja mida saab siduda õppekavaga. Teema peaks olema piisavalt konkreetne ja selgelt piiritletud, et seda oleks võimalik põhjalikult käsitleda.
- Õpilane peab leidma juhendaja, kes on nõus teemat juhendama. Juhendaja võib olla õpetaja, kes on vastava valdkonna spetsialist.
- Teema ja juhendaja kinnitamise tähtaeg on kooli poolt määratud. Kui õpilane ei ole tähtajaks juhendajat leidnud, ei saa ta loovtööd sellel aastal sooritada.
- Loovtöö teema tuleb esitada koos juhendaja nimega koolile kinnitamiseks.

3. Juhendamine

Loovtöö juhendaja tutvustab õpilasele/õpilastele võimalusi loovtöö teema käsitlemiseks sh millised õppeained ja läbivad teemad on loovtöö koostamise aluseks. Nõudeid töö koostamisele (vormistamise juhend, hindamise skaala ja põhimõtted).

- aitab õpilast tegevusplaani koostamisel;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast loovtöö tegemise käigus;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

4. Töö struktuur

Loovtööd võivad olla erinevat laadi – kirjalikud uurimistööd, praktilised projektid, loomingulised tööd.

Järgnevalt on välja toodud kirjaliku töö struktuur:

- 1) **Tiitelleht** (kool, õpilase nimi ja klass, töö pealkiri, juhendaja nimi, aasta)
- 2) **Sisukord** (loetleb kõik töö osad koos lehekülgede numbritega)
- 3) **Sissejuhatus** (teema ja eesmärgi selgitus)
- 4) **Töö teostamise kirjeldus** (praktilise töö protsess, kasutatud meetodid ja materjalid)
- 5) **Tulemuste ja järelduste ülevaade** (mida praktilise tööga saavutati)
- 6) **Refleksioon** (mida õpilane õppis, millised oskused arendas)

- 7) **Kokkuvõte** (töö tulemuste ja järelduste lühikokkuvõte).
- 8) **Ettepanekud edasiseks tegevuseks** (vajadusel).
- 9) **Kasutatud kirjandus** (viited kõikidele allikatele, mida töös on kasutatud).
- 10) **Lisad** (lisad sisaldavad materjale, mis toetavad tööd (näiteks ankeedid, joonised, graafikud, pildid).

5. Loovtöö vormistamine

- Kirjaliku töö maht on üldjuhul 10–15 lehekülge, sõltuvalt töö tüübist ja teemast.
- Praktilise töö puhul on kirjalik osa tavaliselt lühem, kuid see peab selgitama praktilise töö protsessi ja tulemusi u 3 -5 lehekülge:

Teksti formaat:

- Fond: Times New Roman või Arial, suurus 12.
- Reavahe: 1,5.
- Joondus: vasakpoolne joondus, lõigud eraldatud tühikuga.
- Servad: 2,5 cm igast servast.

6. Loovtöö hindamine

Hindamiskriteeriumid:

- 1) Sisu ja teemakäsitus: Kas töö teema on põhjalikult ja asjatundlikult käsitletud? Kas eesmärgid on täidetud?
- 2) Loovus ja originaalsus: Kas õpilane on näidanud loovat lähenemist ja iseseisvat mõtlemist?
- 3) Töö ülesehitus ja loogilisus: Kas töö on hästi struktureeritud? Kas peatükid moodustavad loogilise terviku?
- 4) Keeleline korrektsus: Kas töö on grammatiliselt korrektne ja sujuv? Kas õigekiri on korrektne?
- 5) Praktilise osa sooritamine (kui on): Kas praktiline osa on korrektselt ja asjakohaselt läbi viidud?
- 6) Vormistus: Kas töö on esitatud korrektselt vastavalt nõuetele?

7. Töö esitamise tähtaeg ja protsess

- Töö lõplik esitamise tähtaeg määratakse kooli poolt, veebruaris või märtsis.
- Töö esitatakse juhendajale kinnitamiseks ja paranduste tegemiseks vähemalt kaks nädalat enne ametlikku tähtaega. Juhendaja annab tagasisidet ja õpilasel on võimalus teha parandused enne lõplikku esitamist.

8. Kaitsmine

- Loovtöö kaitsmine toimub õpilase, juhendaja ja hindamiskomisjoni ees. Kaitsmisel peab õpilane lühidalt tutvustama oma töö eesmärki, protsessi ja tulemusi (esitus, video, pildid).
- Kaitsmine toimub kevadel, tavaliselt aprillis või mais. Täpse kuupäeva määrab kool.

9. Tähtsad kuupäevad

- Teema ja juhendaja esitamise tähtaeg: Oktoober/november.
- Töö esitamise tähtaeg juhendajale: Veebruar/märts.
- Lõplik esitamise tähtaeg: Märts.
- Kaitsmine: Aprill/mai.